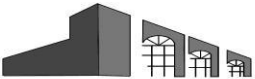
 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ALUMNADO			Código: ADG3010656
	FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN			Edición: 1
	CICLO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			Fecha: 1 OCTUBRE 2024
CURSO 2024-25	GRADO: SUPERIOR	CURSO: 2º	Horas semanales: 7	Página 1 de 12
	MÓDULO: SIMULACIÓN EMPRESARIAL (ORDEN de 2 de mayo de 2013 .BOA 21-05-2013)			



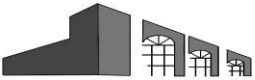
0656: SIMULACIÓN EMPRESARIAL

Profesora: M^a Belén Bronchal Lahoz

 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ALUMNADO			Código: ADG3010656
	FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN			Edición: 1
	CICLO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			Fecha: 1 OCTUBRE 2024
CURSO 2024-25	GRADO: SUPERIOR	CURSO: 2º	Horas semanales: 7	Página 2 de 12
	MÓDULO: SIMULACIÓN EMPRESARIAL (ORDEN de 2 de mayo de 2013 .BOA 21-05-2013)			

INDICE

1. CONTENIDOS.
2. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.
3. EVALUACIÓN
 - a. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN
 - b. RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES.
 - c. RECUPERACIÓN DE MÓDULOS PENDIENTES.
4. PUBLICIDAD DE LA PROGRAMACIÓN.

 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ALUMNADO			Código: ADG3010656
	FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACION Y GESTION			Edición: 1
	CICLO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			Fecha: 1 OCTUBRE 2024
CURSO 2024-25	GRADO: SUPERIOR	CURSO: 2º	Horas semanales: 7	Página 3 de 12
	MÓDULO: SIMULACIÓN EMPRESARIAL (ORDEN de 2 de mayo de 2013 .BOA 21-05-2013)			

1. CONTENIDOS.

Los contenidos del módulo (cuya duración es de **147** horas) son los siguientes:

Sin perjuicio de la necesaria interrelación entre todos los aspectos y planes a considerar en la realización de un proyecto empresarial, dividimos el mismo en las siguientes partes:

1- Factores de la innovación empresarial:

- El proceso innovador en la actividad empresarial.
- Factores de riesgo en la innovación empresarial. Las facetas del emprendedor.
- La tecnología como clave de la innovación empresarial.
- La internacionalización de las empresas como oportunidad de desarrollo e innovación.
- Ayudas y herramientas para la innovación empresarial.

2- Selección de la idea de negocio:

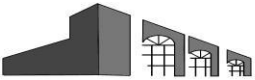
- El promotor y la idea.
 - Fuentes de búsqueda de ideas.
 - Variables y factores de estudio.
- Selección de ideas de negocio.
 - Cuadro de análisis DAFO: utilidad, estructura, elaboración e interpretación.
- El plan de empresa.
 - Utilidad del plan de negocio.
 - Estructura del plan de empresa: plan de marketing, plan de organización de recursos, plan financiero y plan jurídico formal.
 - Aspectos formales del documento. – Análisis de mercados.
- La actividad empresarial.
- La competencia.

3- Organización interna de la empresa, forma jurídica y recursos:

- El empresario.
- Clasificación de empresas.
- La forma jurídica de la empresa.
 - Exigencias legales, aspectos fiscales, responsabilidades y capital social.
 - El empresario individual: características y normativa asociada.
 - Sociedades mercantiles: características y normativa asociada.
 - Costes de constitución y puesta en marcha.
- La organización funcional en la empresa.
- Responsabilidad social de la empresa.
- Asignación de recursos.

4- Viabilidad de la empresa:

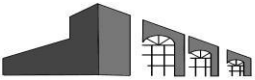
- La inversión en la empresa.
- La financiación de la empresa.
- Fuentes de financiación.

 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ALUMNADO			Código: ADG3010656
	FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACION Y GESTION			Edición: 1
	CICLO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			Fecha: 1 OCTUBRE 2024
CURSO 2024-25	GRADO: SUPERIOR	CURSO: 2º	Horas semanales: 7	Página 4 de 12
	MÓDULO: SIMULACIÓN EMPRESARIAL (ORDEN de 2 de mayo de 2013 .BOA 21-05-2013)			

- Plan de viabilidad.
 - Planificación financiera.
 - Análisis económico-financiero de proyectos de empresa.
 - Exposición de proyectos empresariales.
- 5- Gestión de la documentación de puesta en marcha de un negocio:
- Trámites generales para los diferentes tipos de empresa.
 - Autónoma.
 - Cooperativa.
 - Sociedades civiles y comunidad de bienes.
 - Sociedades mercantiles.
 - Trámites específicos. Negocios particulares.
 - Autorizaciones, instalación o constitución.
 - Inscripciones en registros.
 - Carnés profesionales.
- 6- Gestión del proyecto empresarial:
- El plan de aprovisionamiento.
 - Gestión comercial en la empresa.
 - Gestión del marketing en la empresa.
 - Gestión de los recursos humanos.
 - Gestión de la contabilidad como toma de decisiones.
 - Gestión de las necesidades de inversión y financiación.
 - Gestión de las obligaciones fiscales.
 - Equipos y grupos de trabajo.
 - El trabajo en equipo.
 - La comunicación.
 - Objetivos, proyectos y plazos.
 - El plan de trabajo.
 - La toma de decisiones.
 - El resultado del trabajo en equipo.
 - Ventajas y dificultades.
 - Confección y diseño de los equipos dentro de la empresa creada.
 - El dossier del proyecto: elaboración y selección del destinatario.
 - Exposición pública del proyecto: técnicas de captación de la atención. Destrezas comunicativas.
 - Uso de herramientas informáticas en la elaboración y exposición de proyecto empresarial.

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para confeccionar un plan de empresa y efectuar la gestión de la misma, de manera integrada y en un contexto real de trabajo a través de un entorno virtual pedagógico. En este módulo el alumno pone en práctica todos los conocimientos, procedimientos y aptitudes adquiridas a lo largo de su proceso de aprendizaje y procede a crear y gestionar una empresa, con sus distintos ámbitos funcionales.

Esta formación incluye aspectos como:

 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ALUMNADO			Código: ADG3010656
	FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACION Y GESTION			Edición: 1
	CICLO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			Fecha: 1 OCTUBRE 2024
CURSO 2024-25	GRADO: SUPERIOR	CURSO: 2º	Horas semanales: 7	Página 5 de 12
	MÓDULO: SIMULACIÓN EMPRESARIAL (ORDEN de 2 de mayo de 2013 .BOA 21-05-2013)			

- Diseño, elaboración y presentación del plan de empresa.
- Gestiones del aprovisionamiento.
- Gestión y determinación de las necesidades del factor humano en la empresa.
- Ejecución e interpretación de la contabilidad la empresa.
- Cumplimiento de la fiscalidad de las empresas.
- Determinación de las necesidades de inversión y financiación de la empresa.
- Atención al cliente.
- Venta y marketing.
- Trabajo en equipo.
- Coordinación de las diferentes tareas y departamentos.

Los anteriores contenidos se van a repartir a lo largo del curso en las siguientes **unidades de trabajo**:

1- El emprendedor y el plan de empresa

- Generación de ideas
- Selección de la mejor idea
- Evaluación de la idea
- Elección de nombre y logotipo
- Ubicación del negocio
- Diseño del espacio físico
- Motivos para emprender.
- Perfil de los socios.

2- Estudio de mercado

- Decisiones sobre el producto
- Determinación de los servicios
- Elección del mercado objetivo
- Análisis de la competencia
- Estudio de mercado
- Fijación del precio
- Análisis del entorno general
- Responsabilidad social corporativa
- Análisis DAFO

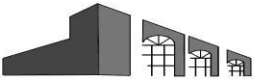
3- Trámites y documentación

- Elegir la forma jurídica
- Trámites de constitución y puesta en marcha.
- Registro de la propiedad industrial.

4- Gestión del marketing y de los RRHH

- Elaboración del plan de marketing
- Marketing tradicional.
- Marketing alternativo.
- Gestión de RRHH.

5- Fuentes de financiación

 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ALUMNADO			Código: ADG3010656
	FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACION Y GESTION			Edición: 1
	CICLO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			Fecha: 1 OCTUBRE 2024
CURSO 2024-25	GRADO: SUPERIOR	CURSO: 2º	Horas semanales: 7	Página 6 de 12
	MÓDULO: SIMULACIÓN EMPRESARIAL (ORDEN de 2 de mayo de 2013 .BOA 21-05-2013)			

- a. Necesidades de inversión.
- b. Financiación con fondos propios.
- c. Competir con la financiación.
- d. Préstamos y créditos.
- e. Leasing y renting.
- f. Financiación a corto plazo.
- g. Apoyo en las fases iniciales.

6- Viabilidad empresarial

- a. Cálculos previos.
- b. Elaboración del plan de tesorería
- c. Elaboración de la cuenta de pérdidas y ganancias
- d. Elaboración del balance de situación
- e. Análisis de la viabilidad de la empresa.

7- Gestión de la actividad comercial y financiera

- a. Plan de aprovisionamiento
- b. Gestión de la contabilidad.
- c. Evaluación de las inversiones realizadas
- d. Control de tesorería y gestión de impagos.
- e. Intermediarios financieros.
- f. Gestión de las obligaciones fiscales

8- Internacionalización y globalización.

- a. Estrategias de internacionalización.

9- Presentación del proyecto.

2. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

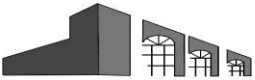
Los materiales que se utilizarán lo largo del desarrollo del módulo son:

- Libro de texto: "Simulación empresarial". Editorial Mc-Graw Hill Education. ISBN. 978-84-486-1196-5. 2017.
- Apuntes proporcionados por la profesora.
- Material propio de aula: pizarra y un ordenador con conexión a internet.
- Cañón de proyección.
- Prensa especializada.
- Videos y documentales.
- Plataforma G-suite del centro: Classroom.

3. EVALUACIÓN.

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN.

Para comprobar que el alumno/a ha alcanzado los resultados de aprendizaje anteriormente descritos se emplearán las siguientes herramientas de evaluación:

 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ALUMNADO			Código: ADG3010656
	FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACION Y GESTION			Edición: 1
	CICLO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			Fecha: 1 OCTUBRE 2024
CURSO 2024-25	GRADO: SUPERIOR	CURSO: 2º	Horas semanales: 7	Página 7 de 12
	MÓDULO: SIMULACIÓN EMPRESARIAL (ORDEN de 2 de mayo de 2013 .BOA 21-05-2013)			

-**UNO:** Realización de pruebas escritas de carácter teórico y/o prácticos relacionados con la materia.

-**DOS:** Realización de las diferentes fases del proyecto relacionados con cada unidad y observación en clase de la actitud y aptitud del alumno, asistencia, puntualidad, participación, interés y respeto. **Es muy importante la asistencia a clase.**

Durante el curso se realizarán:

- **Dos evaluaciones** (evaluación continua)
- Una **prueba ordinaria**.
- Una **prueba extraordinaria** a finales de junio para los alumnos que no superen el módulo en convocatoria ordinaria.

Si el alumno **no supera alguna de las evaluaciones** podrá **recuperarlas** mediante pruebas individuales escritas y la presentación de las partes del proyecto pendientes.

Tal y como indica la normativa vigente, la **evaluación continua** no podrá aplicarse respecto a aquel alumnado cuyas **faltas de asistencia superen el 15% (22 faltas)**.

Las clases son presenciales, por lo que la asistencia es obligatoria para todo el alumnado, las faltas de asistencia a clase deberán justificarse ante el tutor del grupo mediante la presentación de la documentación que establece la normativa vigente. Todos los días se introducirán en la unidad personal del Sistema de gestión docente (SIGAD) las incidencias y faltas de asistencia que se produzcan, por lo que la información podrá ser visible en internet al día siguiente. En cuanto a los apercibimientos por las faltas, y la pérdida del derecho a la evaluación continua o, incluso, a la anulación de la matrícula, se estará a lo dispuesto en la normativa vigente que regula las enseñanzas de formación profesional y en el Reglamento de régimen interior.

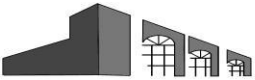
El alumnado que pierda oficialmente el derecho a la evaluación continua deberá presentarse a una prueba final, coincidiendo temporalmente con la que se ha previsto para quienes no superen el módulo por evaluaciones. Esta prueba abarcará la totalidad de los contenidos del módulo, con aplicación estricta y exhaustiva de los criterios de evaluación reflejados en esta programación. Superará el módulo quien obtenga en esta prueba final, una calificación igual o superior a 5 puntos.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL ALUMNADO

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

La calificación final del módulo se formulará en cifras de 1 a 10, sin decimales. Se considerarán positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco puntos, y negativas las restantes.

Para obtener calificación positiva **será requisito imprescindible presentar el proyecto empresarial completo en la fecha establecida** a tal efecto.

 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ALUMNADO			Código: ADG3010656
	FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACION Y GESTION			Edición: 1
	CICLO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			Fecha: 1 OCTUBRE 2024
CURSO 2024-25	GRADO: SUPERIOR	CURSO: 2º	Horas semanales: 7	Página 8 de 12
	MÓDULO: SIMULACIÓN EMPRESARIAL (ORDEN de 2 de mayo de 2013 .BOA 21-05-2013)			

La valoración del proyecto se realizará siempre que se haya completado su elaboración de acuerdo a las instrucciones y plazos:

- **Elaboración:** Se tendrá en cuenta el contenido de las aportaciones. Creatividad e iniciativa. El interés mostrado. La corrección de la información aportada, argumentos, estudios y análisis. La profundidad alcanzada y el nivel conseguido en su conjunto. Capacidad de trabajo.
- **Dossier:** La presentación, orden, claridad y ortografía en la redacción. Estructura, adecuación al nivel de los contenidos del módulo, originalidad y estar completo.
- **La elaboración del proyecto requerirá la supervisión previa, seguimiento y tutorización de la profesora para poder ser corregido a tal efecto.**

La valoración del trabajo individual de cada alumno se hará también mediante la realización de pruebas objetivas. En la corrección de las pruebas escritas se tendrá en cuenta los contenidos desarrollados, la correspondencia entre lo que se pregunta y lo que se responde, la claridad en la expresión de los conceptos, el orden en la exposición de los contenidos si los hubiere, la utilización de forma precisa de la terminología propia de la materia, la presentación, redacción y ortografía, la exactitud en las respuestas consistentes en cálculos numéricos y el empleo del procedimiento correcto y plasmado para su determinación. La exactitud en el seguimiento de las instrucciones, así como el resultado obtenido. En cada prueba objetiva se detallarán los criterios de calificación pertinentes.

Calificación de cada evaluación:

Evaluación continua:

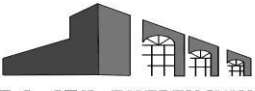
Primera evaluación:

- **Trabajo grupal:** Elaboración del Plan de Empresa y creación del dossier con todas las partes presentado en plazo y forma (90%)

Criterios calificación trabajo grupal	%
Adecuación de las aportaciones al nivel de contenidos del modulo: Calidad de la información.	25%
Creatividad e iniciativa.	25%
Presentación, orden, claridad y ortografía en la redacción.	25%
Interés, actitud, capacidad de trabajo en grupo.	25%

- **Prueba individual objetiva (10%)**

Segunda evaluación:

 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ALUMNADO			Código: ADG3010656
	FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACION Y GESTION			Edición: 1
	CICLO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			Fecha: 1 OCTUBRE 2024
CURSO 2024-25	GRADO: SUPERIOR	CURSO: 2º	Horas semanales: 7	Página 9 de 12
	MÓDULO: SIMULACIÓN EMPRESARIAL (ORDEN de 2 de mayo de 2013 .BOA 21-05-2013)			

• **Trabajo grupal (2 partes):**

- **Elaboración del Plan de Empresa y creación del dossier con todas las partes presentado en plazo y forma (80%)**

Criterios calificación trabajo grupal	%
Adecuación de las aportaciones al nivel de contenidos del modulo: Calidad de la información.	25%
Creatividad e iniciativa.	25%
Presentación, orden, claridad y ortografía en la redacción.	25%
Interés, actitud, capacidad de trabajo en grupo.	25%


- **Valoración y exposición pública del proyecto final (10%).**

Criterios calificación exposición pública del proyecto final	%
Claridad y secuenciación en la exposición de los contenidos	25%
Creatividad e iniciativa en la exposición	25%
Calidad del contenido	25%
Grado de participación, actitud y conocimiento de cada integrante	25%

• **Prueba individual objetiva (10%)**

CONSIDERACIONES:

- **En cada evaluación**, para poder promediar la prueba objetiva individual se deberá alcanzar una **nota de 4**. En la segunda evaluación también se contempla una nota de 4 para la Presentación grupal.
- **En todo caso el trabajo grupal** para promediar con las partes restantes su nota deberá ser **mínimo 5**.
- **En cada evaluación**, la nota resultante será la media ponderada de los apartados anteriores (siempre y cuando se alcance un 5), se redondeará por exceso cuando el primer decimal de la misma sea igual o superior a 5. Si el primer decimal es menor que 5 se redondeará por defecto.
- Para hacer **media entre las dos evaluaciones** es necesario obtener un 5 sobre 10 en cada una de ellas.
- Para los alumnos que **no** hubieran **superado alguna de las evaluaciones**, se ofrecerá la oportunidad de recuperarlas mediante la **realización de una prueba objetiva** con los contenidos de la evaluación y la **presentación de las partes del trabajo pendientes de subsanar**.
- ***Si se detectase que todo o alguna parte de Trabajo grupal fuera copiada o bajada de Internet directamente el alumno será considerado suspendido teniendo que ir a las convocatorias oficiales siguiendo lo establecido en esta programación.***

 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ALUMNADO			Código: ADG3010656
	FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACION Y GESTION			Edición: 1
	CICLO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			Fecha: 1 OCTUBRE 2024
CURSO 2024-25	GRADO: SUPERIOR	CURSO: 2º	Horas semanales: 7	Página 10 de 12
	MÓDULO: SIMULACIÓN EMPRESARIAL (ORDEN de 2 de mayo de 2013 .BOA 21-05-2013)			

Calificación final:

Se pueden dar las siguientes situaciones:


Si se han superado todas las evaluaciones	La nota final será media aritmética de las notas de las evaluaciones, debiendo estar cada una de ellas aprobada con un 5 sobre 10, como mínimo. Para dicha media se tendrá en cuenta el primer decimal de cada una, indistintamente de la nota aparecida en el boletín.
Si hay alguna evaluación pendiente	Para los alumnos que no hubieran superado alguna de las evaluaciones , deberán recuperar la evaluación pendiente mediante: <ol style="list-style-type: none"> 1. Una prueba individual objetiva del contenido de la evaluación (la presentación en su caso en la segunda evaluación). 2. Entrega de las partes del proyecto (trabajo grupal) pendientes de subsanar. 3. En este caso la nota final de la evaluación será la obtenida entre el promedio siempre que en las partes la nota sea mínimo de 5 sobre 10.
Si no se hubiera superado ninguna de las evaluaciones o en caso de haber perdido el derecho a la evaluación continua.	Se realizará un examen escrito para quien no hubiera superado ninguna de las partes de la materia a lo largo de la evaluación continua o por haber perdido el derecho a este tipo de evaluación y deba examinarse de todo. Para poder presentarse al examen final es requisito imprescindible la presentación del trabajo o de las partes del trabajo pendientes de subsanar . Dicho examen abarcará la totalidad de la materia y la nota final del módulo será la obtenida en dicho examen junto con la valoración del proyecto final atendiendo a la ponderación descrita en los Criterios de calificación (correspondientes a la primera evaluación) . Podrán presentarse a esta última prueba, aquellas personas que deseen subir nota .

Calificación extraordinaria:

Las personas que **no superen el módulo en la evaluación ordinaria final**, podrán examinarse en las fechas previstas para la realización de la **evaluación extraordinaria**, en cuyo caso abarcará **TODA la materia**, siguiendo los requisitos anteriormente citados, debiendo obtener al menos una nota de 5 sobre 10 para considerarla aprobada.

Los alumnos serán evaluados en las sesiones legalmente establecidas, coincidiendo normalmente con el final de los dos primeros trimestres naturales, en las fechas fijadas previamente por la Comisión Pedagógica y aprobados por el Claustro.

La nota mínima de los boletines es 1, salvo que exista abandono de materia, debidamente

 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ALUMNADO			Código: ADG3010656
	FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACION Y GESTION			Edición: 1
	CICLO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			Fecha: 1 OCTUBRE 2024
CURSO 2024-25	GRADO: SUPERIOR	CURSO: 2º	Horas semanales: 7	Página 11 de 12
	MÓDULO: SIMULACIÓN EMPRESARIAL (ORDEN de 2 de mayo de 2013 .BOA 21-05-2013)			

documentado.

Atendiendo a los artículos 17 y 18 del decreto 73/2011, de 22 de marzo, del Gobierno de Aragón, por el que se establece la Carta de derechos y deberes de los miembros de la comunidad educativa y las bases de las normas de convivencia en los centros educativos no universitarios de la Comunidad Autónoma de Aragón por los que se establece como deberes del alumnado “estudiar y esforzarse para conseguir el máximo desarrollo de sus capacidades y participar en las actividades formativas”, **queda prohibido durante la realización de los exámenes el uso o la posesión (encendidos o apagados) de aparatos electrónicos, teléfonos móviles, MP3, relojes de cualquier tipo y cualquier otro instrumento u objeto que no sea necesario para la realización de la prueba.** “Todos estos objetos no permitidos serán considerados como “chuletas”.

En el caso de que un estudiante sea sorprendido copiando o haciendo además de copiar en algún examen, el profesor/a retirará el examen al alumno/a y lo calificará con un cero en esa prueba.

El docente informará a Jefatura de Estudios y a la familia del alumno/a de los hechos ocurridos y sancionará al alumno/a con una amonestación escrita.

RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES.

ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN.

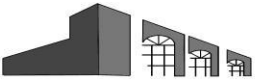
En el apartado de Calificaciones, se contempla las diferentes posibilidades de recuperación de los alumnos del modulo.

Aquellos alumnos con evaluación negativa en la convocatoria ordinaria de marzo, deberán presentarse en la **convocatoria extraordinaria de junio** que contemple los contenidos y procedimientos estudiados, del mismo tipo que las realizadas durante el curso. En esta convocatoria irán con toda la materia.

Se considera que un alumno ha superado el Módulo cuando obtenga en la prueba una calificación igual o superior a **cinco (5)**.

Nota importante: la elaboración del proyecto requerirá la supervisión previa, seguimiento y tutorización de la profesora para poder ser corregido a tal efecto. No se admitirán trabajos en las recuperaciones de evaluación y en las convocatorias oficiales sin dicho seguimiento y tutorización.

No obstante, todo lo anterior, quedará a expensas del correcto cumplimiento del derecho fundamental de cátedra que asiste a todo profesor, conforme queda preceptuado en el artículo 20.1. c) de la Constitución Española, el cual faculta a adoptar al profesor cuantas medidas sean pertinentes para el funcionamiento regular de las enseñanzas.

 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ALUMNADO			Código: ADG3010656
	FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACION Y GESTION			Edición: 1
	CICLO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			Fecha: 1 OCTUBRE 2024
CURSO 2024-25	GRADO: SUPERIOR	CURSO: 2º	Horas semanales: 7	Página 12 de 12
	MÓDULO: SIMULACIÓN EMPRESARIAL (ORDEN de 2 de mayo de 2013 .BOA 21-05-2013)			

ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y APOYO ENCAMINADAS A LA SUPERACIÓN DE LOS MÓDULOS PROFESIONALES PENDIENTES.

Así como aquellos alumnos con evaluación negativa en la convocatoria ordinaria, podrán recuperar los contenidos pendientes en la convocatoria extraordinaria de final de Junio que contemple los contenidos y procedimientos estudiados, del mismo tipo que las realizadas durante el curso y recibirán información de las actividades a realizar, preparatorias de la citada prueba. Los alumnos con el **módulo profesional pendiente** recibirán asesoramiento para la superación del mismo.

4. PUBLICIDAD DE LA PROGRAMACIÓN.

Se podrá tener acceso a esta programación a través:

- De la Profesora del Módulo: Plataforma G-suite del centro: **Classroom**.
- De la Jefatura del Departamento.
- De la Jefatura de Estudios.
- Página web del centro.