

 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS			Código: ADG3010655
	FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN			Edición: 1ª
	CICLO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			Fecha: 10/10/2024
CURSO ESCOLAR 2024-25	GRADO: SUPERIOR	CURSO: 2º	Horas semanales: 5	Página 1 de 3
	MÓDULO: GESTIÓN LOGÍSTICA Y COMERCIAL (ORDEN de 2 de mayo de 2013 .BOA 21/05/2013)			

1) CONTENIDOS.

Unidad 1 - Cadena logística del producto

Unidad 2 - Planificación del aprovisionamiento

Unidad 3 - Costes y gestión del inventario

Unidad 4 – Proceso de compras: búsqueda de proveedores

Unidad 5 – Selección del proveedor y negociación de la compra

Unidad 6 – Gestión logística de almacén

Unidad 7 – Expedición, logística inversa y transporte

Unidad 8 – Documentación con proveedores y clientes

2) MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Libro de Paraninfo, ISBN 978-84-283-4012-0, de la autora María José Escudero Serrano.

3) EVALUACIÓN.

a. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

Para obtener la calificación de cada evaluación se realizará la media ponderada entre las dos pruebas objetivas realizadas, siendo necesario obtener un cuatro para mediar entre ambas. Serán dos pruebas objetivas de dos unidades didácticas cada una.

Como se comenta anteriormente, la prueba objetiva se realizará cada dos unidades didácticas, su promedio deberá ser superior a 5, y esto supone el 80% de la calificación final.

Las pruebas finales de dos unidades, estarán formadas **por una parte teórica** de los contenidos del libro, más los contenidos resumidos de las diapositivas, más las hojas adicionales entregadas por la profesora y **una parte práctica** de los ejercicios trabajados en clase, tanto los que hay en el libro como los adicionales entregados por la profesora.

El 20% restante será el promedio de las notas de las tareas calificables, formadas por:

- Glosario de términos de la unidad.
- Batería de preguntas de repaso.
- Un ejercicio o dos adicionales del libro.

Cuando una prueba objetiva no alcanza el cuatro para poder mediar, se realizará una recuperación de dichos contenidos.

Dado que la nota de la evaluación debe corresponderse con un número entero, una vez sacado un 5 o más para redondear, si el alumno no ha realizado al menos el 90% de los ejercicios que la profesora ha mandado realizar, su actitud no es la adecuada o si el alumno tiene alguna falta de disciplina en esta clase a lo largo del trimestre, el redondeo se realizará al número entero inferior. En caso contrario, se redondeará por exceso al número entero superior.

Como dice el artículo 7.2, 3 y 4 de la Orden de 26 de octubre de 2009, en la enseñanza presencial, la evaluación continua requiere la asistencia regular a las actividades lectivas programadas. El número de faltas de asistencia que determina la pérdida del derecho a la evaluación continua es como máximo del 15% respecto de la duración total del módulo profesional (15% de 105 horas, es decir, 16 horas). Quedarán excluidas aquellas personas que deban conciliar la vida laboral con los estudios, siempre que esté debidamente acreditada.

En el caso de que algún alumno pierda el derecho a la evaluación continua, será evaluado en un examen final de todos los contenidos de la materia en marzo, aun en el caso de que tuvieran alguna prueba aprobada. Para poder presentarse a dicho examen podrá ser necesaria la realización y entrega de las tareas realizadas en cada unidad didáctica a lo largo del curso.

Atendiendo a los artículos 17 y 18 del decreto 73/2011, de 22 de marzo, del Gobierno de Aragón, por el que se establece la Carta de derechos y deberes de los miembros de la comunidad educativa y las bases de las normas de convivencia en los centros educativos no universitarios de la Comunidad Autónoma de Aragón por los que se establece como deberes del alumnado “estudiar y esforzarse para conseguir el máximo desarrollo de sus capacidades y participar en las actividades formativas”, queda prohibido, durante la realización de los exámenes, el uso o la posesión (encendidos o apagados) de aparatos electrónicos, teléfonos móviles, MP3, relojes de cualquier tipo y cualquier otro instrumento u objeto que no sea necesario para la realización de la prueba. Todos estos objetos no permitidos serán considerados como “chuletas”.

En el caso de que un estudiante sea sorprendido copiando o haciendo ademán de copiar en algún examen, el profesor/a retirará el examen al alumno/a y lo calificará con un cero en esa prueba.

El docente informará a Jefatura de Estudios y a la familia del alumno/a de los hechos ocurridos y sancionará al alumno/a con una amonestación escrita.

b. RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES.

Como se ha comentado más arriba, el alumnado que no obtenga una calificación mínima de cuatro en alguna prueba objetiva tendrá la oportunidad de recuperar dicha prueba, si fuera posible, una semana después de conocidos los resultados de dicha prueba.

En la evaluación final (convocatoria de marzo) el alumnado se presentará a todos los contenidos por trimestre que no hayan superado el cinco, es decir, las cuatro primeras unidades, o las cuatro últimas unidades, o incluso las ocho unidades. Para superarla deberá obtener una calificación mínima de 5 puntos.

El alumnado con evaluación suspendida en la convocatoria de marzo, podrá recuperar el módulo en la segunda convocatoria final (junio), mediante una prueba que contemplará todos los contenidos y objetivos estudiados a lo largo del curso. En este caso serán las ocho unidades a las que se deberá presentar. Esta será la nota que constará en el acta, ya que no se tendrá en cuenta el 20% de las tareas realizadas a lo largo del curso.

La profesora proporcionará una ficha de recuperación, donde se les informará sobre los objetivos y contenidos no superados en marzo y sobre los materiales y recursos didácticos que pueda necesitar.

c. RECUPERACIÓN DE MÓDULOS PENDIENTES.

Se les aplicarán los mismos criterios de evaluación y calificación que a los alumnos que cursan el módulo por primera vez.

4) PUBLICIDAD DE LA PROGRAMACIÓN.

Al inicio del curso se entrega a los alumnos el presente resumen de la programación del módulo y se informa de que existe una copia de la programación en el departamento, a disposición de padres, alumnos, profesores, etc., para que sea consultada cuando sea necesario o se solicite. Además, el alumnado podrá consultar en todo momento la presente programación en el aula virtual del módulo, Google Classroom.